



**BUPATI SUMEDANG
PROVINSI JAWA BARAT**

KEPUTUSAN BUPATI SUMEDANG

NOMOR 000.9/KEP.337-BAPPPPEDA/2025

TENTANG

**PEMBENTUKAN KELOMPOK KERJA FORUM SATU DATA INDONESIA
KABUPATEN SUMEDANG**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SUMEDANG,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan kebijakan Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten, diperlukan koordinasi antar Perangkat Daerah serta instansi yang terkait dalam penyelenggaraan Satu Data Indonesia untuk mewujudkan tata kelola data sektoral yang sesuai dengan sistem statistik nasional;
- b. bahwa dalam rangka penyelenggaraan tata kelola data di Kabupaten Sumedang maka perlu dibentuk Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Tingkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati Sumedang tentang Pembentukan Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Sumedang;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-Undang...

- KEDUA : Kelompok Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, bertugas:
- menyusun rencana kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang;
 - mengoordinasikan penyelenggaraan Satu Data Indonesia di Tingkat Kabupaten;
 - menetapkan dan mengawal standar data, metadata, dan interoperabilitas;
 - melakukan verifikasi dan validasi data dari produsen data;
 - memfasilitasi pembinaan dan peningkatan kapasitas pengelola data di Perangkat Daerah;
 - menjembatani komunikasi antara produsen, wali data, dan pembina data;
 - pemetaan data prioritas;
 - pengelolaan portal data terpadu; dan
 - meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan data dalam perencanaan pembangunan.
- KETIGA : Biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sumedang.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sumedang
pada tanggal 2 Juni 2025



BUPATI SUMEDANG,

DONY AHMAD MUNIR

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI SUMEDANG
NOMOR 000.9/KEP.337-BAPPPEDA/2025
TENTANG
PEMBENTUKAN KELOMPOK
KERJA FORUM SATU DATA
INDONESIA KABUPATEN
SUMEDANG

SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN URAIAN TUGAS
KELOMPOK KERJA FORUM SATU DATA INDONESIA
KABUPATEN SUMEDANG

I. SUSUNAN KEANGGOTAAN

- A. Pembina : Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Sumedang.
- B. Penanggung jawab : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang.
- C. Koordinator : Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang.

D. Kelompok Kerja I Pengelola Data

Ketua : Kepala Bidang Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Sumedang.

- Anggota : 1. Sukmabudi, S. Sos.
(Statistisi Ahli Muda pada Bidang Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Sumedang);
2. Dian Fitry, SP.
(Analisis Data Ahli Muda pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
3. Moh. Firman Mujahid, S. Kom.
(Pranata Komputer pada Bidang Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Sumedang);

4. Defrial...

4. Defrial D, ST.
(Pranata Komputer pada Bidang Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Sumedang); dan
5. Geri Hapsah, S. ST., MT.
(Statistisi Ahli Pertama pada Tim Statistik Sektor Badan Pusat Statistik Sumedang);

E. Kelompok Kerja II Penyusunan dan Diseminasi Data

- Ketua : Hadi Ferdiansyah, S.TP., MIL.
(Perencana Ahli Madya pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang).
- Anggota :
1. Nugrahana Fitria Ruhyana, SP., ME.
(Peneliti Ahli Muda pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
 2. Robi Gustiwan, S. Sos.
(Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
 3. Ahmad Fauzi, S.ST.
(Statistisi Ahli Muda pada Tim Statistik Sektor Badan Pusat Statistik Sumedang);
 4. Gilang Ramadhan, S. Kom.
(Perencana Ahli Pertama pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
 5. Abu Bakar Arienta Hafeez Hanafi, S.Kom.
(Pranata Komputer pada Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang); dan
 6. Deti Maryanti
(Pelaksana pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang).

F. Kelompok Kerja III...

F. Kelompok Kerja III Data Geospasial

Ketua : Siti Asyarah, ST., M. Si.
(Perencana Ahli Muda pada Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang).

Anggota : 1. Dear Rizki Nugraha, ST.
(Perencana Ahli Muda pada Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
2. Niken Sukma Kamandani, ST.
(Analisis Pemanfaatan Ruang Bidang pada Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
3. Rifka Anggraeni, S. IP.
(Analisis Program Pembangunan pada Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
4. Firman Nurdiana, ST.
(Pranata Komputer pada Bidang Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Sumedang);
5. Egi Syahril Mulia Purnama, ST.
(Pelaksana pada Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Sumedang);
dan
6. Anggi Pratama
(Pelaksana pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sumedang).

G. Kelompok Kerja IV Sinkronisasi Data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah

Ketua : Kunkun Kobul Kurniawan, S.Sos., M.Si.
(Perencana Ahli Madya Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah).

Anggota : 1. Encep Mulyadi, S.IP.
(Statistisi Ahli Muda pada Bidang Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Sumedang);

2. Ai....

2. Ai Rosidah, SE.
(Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
3. Rina Ridiawaty, SP., MP.
(Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
4. Nur Mond Qomariah, SE.
(Perencana Pertama pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
5. Deden Hermawan, S. Si., MM.
(Statistisi Ahli Muda pada Tim Statistik Sektoral Badan Pusat Statistik Sumedang); dan
6. Ikal Akbar Muharom, S. Kom.
(Pelaksana pada Bidang Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Sumedang).

H. Kelompok Kerja V Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Ketua Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang.

- Anggota
1. Mochamad Ilham, S. ST., MM.
(Pranata Komputer Ahli Muda pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
 2. Rudi Suhendar, S.Si.
(Analisis Program dan Rencana Kegiatan pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);

3. Rika...

3. Rika Kantini, ST., M. Si.
(Perencana Ahli Muda pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
4. Devi Kristi Amijaya
(Statistisi Ahli Pertama pada Tim Statistik Sektoral Badan Pusat Statistik Sumedang);
dan
5. Yudi Surya Lesmana, S. Si.
(Statistisi Ahli Muda pada Tim Statistik Sektoral Badan Pusat Statistik Sumedang).

I. Kelompok Kerja VI Lingkup Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Ketua Kepala Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang.

- Anggota
1. Andi Agustiana, S.Pt, ME.
(Perencana Ahli Muda pada Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah);
 2. Ratih Yuniarti, SE, M.Si.
(Perencana Ahli Muda pada Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah); dan
 3. Indri Alibasyah, S. ST.
(Statistisi Ahli Pertama pada Tim Statistik Sektoral Badan Pusat Statistik Sumedang).

J. Kelompok Kerja VII Pengelolaan dan Dokumentasi Data pada Perangkat Daerah

1. Ketua : Kepala Bidang Informasi Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Sumedang.
2. Anggota :
 1. Penanggung Jawab Pelayanan Informasi dan Dokumentasi :
 - a. Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumedang;
 - b. Kepala Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sumedang;
 - c. Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sumedang;
 - d. Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang;
 - e. Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Sumedang;
 - f. Sekretaris...

- f. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Sumedang;
- g. Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Sumedang;
- h. Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Sumedang;
- i. Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Sumedang;
- j. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kabupaten Sumedang;
- k. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang;
- l. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sumedang;
- m. Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Sumedang;
- n. Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Sumedang;
- o. Sekretaris Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Sumedang;
- p. Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Sumedang;
- q. Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumedang;
- r. Sekretaris Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Sumedang;
- s. Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Sumedang;
- t. Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Sumedang;
- u. Sekretaris Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Sumedang;
- v. Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang;
- w. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumedang;
- x. Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumedang;
- y. Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang;

z. Sekretaris...

- z. Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sumedang;
- å. Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sumedang;
- ä. Sekretaris pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
- ö. Sekretaris pada Kecamatan Buahdua;
- aa. Sekretaris pada Kecamatan Cibugel;
- bb. Sekretaris pada Kecamatan Cimalaka;
- cc. Sekretaris pada Kecamatan Cimanggung;
- dd. Sekretaris pada Kecamatan Cisarua;
- ee. Sekretaris pada Kecamatan Cisituh;
- ff. Sekretaris pada Kecamatan Conggeang;
- gg. Sekretaris pada Kecamatan Darmaraja;
- hh. Sekretaris pada Kecamatan Ganeas;
- ii. Sekretaris pada Kecamatan Jatigede;
- jj. Sekretaris pada Kecamatan Jatinangor;
- kk. Sekretaris pada Kecamatan Jatinunggal;
- ll. Sekretaris pada Kecamatan Pamulihan;
- mm. Sekretaris pada Kecamatan Paseh;
- nn. Sekretaris pada Kecamatan Rancakalong;
- oo. Sekretaris pada Kecamatan Situraja;
- pp. Sekretaris pada Kecamatan Sukasari;
- qq. Sekretaris pada Kecamatan Sumedang Selatan;
- rr. Sekretaris pada Kecamatan Sumedang Utara;
- ss. Sekretaris pada Kecamatan Surian;
- tt. Sekretaris pada Kecamatan Tanjungkerta;
- uu. Sekretaris pada Kecamatan Tanjungmedar;
- vv. Sekretaris pada Kecamatan Tanjungsari;
- ww. Sekretaris pada Kecamatan Tomo;
- xx. Sekretaris pada Kecamatan Ujungjaya; dan
- yy. Sekretaris pada Kecamatan Wado.

2. Pengelola Data dan Operator e-Walidata :

- a. Sri Rezeki Mulyani, S. Kom.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sumedang);
- b. Yoga Ramdhani, S. Kom.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Inspektorat Daerah Kabupaten Sumedang);

c. Rachmat...

- c. Rachmat Fajar Agung, ST.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sumedang);
- d. Sigit Stepanus Sitepu
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang);
- e. Dede Elin Herlina, ST.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Dinas Sosial Kabupaten Sumedang);
- f. Sandi Riswandi
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Dinas Kesehatan Kabupaten Sumedang);
- g. Nur Amalina Fauziyah, S. Kom.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kabupaten Sumedang);
- h. Ikal Akbar Muharom, S. Kom.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Sumedang);
- i. Ida Rosida
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sumedang);
- j. Siti Nur Rahmawati, S. Pd.
(Pengelola Data pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Sumedang);
- k. Ta'zhudhin Mardhani, A. Md.
(Operator e-Walidata pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Sumedang);
- l. Rifki Nur Muhamad, S. Kom
(Operator e-Walidata pada Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Sumedang);
- m. Lurry Handayani, SP.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumedang);
- n. Ape Heryana, SE., MM.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumedang);

o. Deden...

- o. Deden Gendara, S. Kom.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang);
- p. Ari Murtano, S. IP.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sumedang);
- q. Adinurul Noer Isnen, A. Md.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sumedang);
- r. Nanang Permana
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Buahdua Kabupaten Sumedang);
- s. Dede Setiawan
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Conggeang Kabupaten Sumedang);
- t. Feri Priatna, A. Md.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Darmaraja Kabupaten Sumedang);
- u. Ai Hanifah Milati, SE.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Jatigede Kabupaten Sumedang);
- v. Dudi Mukti, S. Sos.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Jatinangor Kabupaten Sumedang);
- w. Dadan Wahyudi, A. Md.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Pamulihan Kabupaten Sumedang);
- x. Asyiami Sabarini Pratiwi, A. Md.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Paseh Kabupaten Sumedang);
- y. Entis Sutisna, S. Sos.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Rancakalong Kabupaten Sumedang);
- z. Yani Cahyani, S. Sos.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Situraja Kabupaten Sumedang);
- å. Geri Agustiana, S. STP.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Sumedang Utara Kabupaten Sumedang);

- ä. Olis Juariah
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Tomo Kabupaten Sumedang);
- ö. Ohan, S.E.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Ujungjaya Kabupaten Sumedang); dan
- aa. Karmat, S.E.
(Operator e-Walidata dan Pengelola Data pada Kecamatan Cisarua Kabupaten Sumedang).

II. URAIAN TUGAS

A. Pembina mempunyai tugas:

1. memberikan rekomendasi dalam proses perencanaan data;
2. memberikan panduan dan arahan dalam pengimplementasikan kebijakan Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten;
3. melakukan pembinaan dalam pengumpulan, validasi dan pemanfaatan data telah sesuai dengan prinsip Satu Data Indonesia;
4. melakukan pemeriksaan terhadap data prioritas sesuai dengan prinsip Satu Data Indonesia;
5. melakukan pembinaan dalam pengintegrasian data yang berkualitas dan bermanfaat bagi pembangunan Kabupaten; dan
6. menjamin dan memastikan keterbukaan serta kualitas data yang dikelola oleh Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang; dan
7. melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Forum Satu Data Tingkat Kabupaten Sumedang.

B. Penanggung jawab mempunyai tugas:

1. bertanggung jawab terhadap implementasi pelaksanaan Forum Satu Data Tingkat Kabupaten;
2. bertanggung jawab terhadap kinerja Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang sesuai dengan tugas dan fungsinya; dan
3. melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan tugas Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang kepada Pengarah Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang.

C. Koordinator Kelompok Kerja mempunyai tugas:

1. mengoordinasikan seluruh kegiatan Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang;
2. menyetujui rencana aksi dan program kerja yang diajukan oleh Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang;
3. menetapkan prioritas data yang harus dikumpulkan, dikelola dan dipublikasikan oleh Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang;
4. memfasilitasi koordinasi dan kerjasama antara Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang dengan *stakeholder* atau instansi lain yang terlibat;

5. memastikan...

5. memastikan kualitas dan kuantitas sumber daya yang dibutuhkan oleh Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang;
 6. melakukan evaluasi dan pengawasan secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang; dan
 7. melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan tugas Kelompok Kerja Forum Satu Data Indonesia Kabupaten Sumedang kepada Penanggung Jawab Kelompok Kerja.
- D. Kelompok Kerja I Pengelolaan Data mempunyai tugas:
1. menyusun dan mengusulkan rencana aksi Satu Data Indonesia;
 2. melaksanakan perencanaan data berupa penyusunan, pengidentifikasian dan penentuan daftar data berdasarkan kebutuhan;
 3. melakukan penyusunan dan pengusulan data prioritas;
 4. menyusun standar data;
 5. melakukan pengumpulan dan pengelolaan data;
 6. melakukan koordinasi dan sinkronisasi pengelolaan data;
 7. melakukan pemeriksaan data sesuai prinsip Satu Data Indonesia;
 8. memeriksa data prioritas yang dihasilkan oleh Produsen Data;
 9. melakukan penyebaran data melalui *open source* data; dan
 10. melakukan Pengawasan, Evaluasi dan Monitoring terhadap Keamanan dan Pengelolaan Data.
- a. Ketua mempunyai tugas
- 1) **menyusun rencana kerja tahunan yang mencakup** kegiatan dan target sesuai dengan fungsi Kelompok Kerja masing-masing;
 - 2) mengagendakan dan memimpin rapat koordinasi Kelompok Kerja secara berkala;
 - 3) membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota Kelompok Kerja;
 - 4) melakukan evaluasi terhadap keseluruhan kegiatan pengelolaan data; dan
 - 5) melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan kegiatan Kelompok Kerja kepada Koordinator Kelompok Kerja.
- b. Anggota mempunyai tugas
1. **melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah** untuk menjamin keterpaduan dan sinergi dalam pengumpulan, pengelolaan, dan pemanfaatan data;
 2. melakukan penyusunan standar data;
 3. melakukan penyusunan daftar kebutuhan data;
 4. melakukan pengumpulan serta melakukan validasi terhadap data;
 5. melakukan pengolahan dan penyajian data yang telah dikumpulkan;
 6. membuat portal *open source* data;
 7. melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap keamanan data; dan
 8. menyusun materi dan notulen rapat.

E. Kelompok...

E. Kelompok Kerja II Penyusunan dan Diseminasi Data bertugas:

1. melakukan identifikasi kebutuhan data prioritas bidang perencanaan;
2. menyusun dan mengusulkan daftar data prioritas perencanaan pembangunan;
3. melakukan pemutakhiran data prioritas;
4. merumuskan dan menentukan data prioritas;
5. melakukan diseminasi data; dan
6. melakukan evaluasi dan monitoring penggunaan data.

a. Ketua mempunyai tugas:

- 1) menyusun rencana kerja tahunan yang mencakup kegiatan dan target sesuai dengan fungsi kelompok kerja masing-masing;
- 2) mengagendakan dan memimpin rapat koordinasi Kelompok Kerja secara berkala;
- 3) membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota Kelompok Kerja;
- 4) melakukan evaluasi terhadap keseluruhan kegiatan di Kelompok Kerja II; dan
- 5) melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan kegiatan kelompok kerja kepada koordinator kelompok kerja.

b. Anggota mempunyai tugas:

- 1) melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah untuk menjamin keterpaduan dan sinergi dalam pengumpulan, pengelolaan, dan pemanfaatan data;
- 2) melakukan identifikasi data prioritas perencanaan pembangunan;
- 3) melakukan pemutakhiran perundangan terkait dengan data prioritas pembangunan;
- 4) memfasilitasi diseminasi data dukung pembangunan; dan
- 5) menyusun materi dan notulen rapat;

F. Kelompok Kerja III Data Geospasial bertugas:

1. melakukan Identifikasi Kebutuhan Data Geospasial;
2. kompilasi Data Spasial;
3. mengolah Data Geospasial; dan
4. melakukan Pengawasan, Evaluasi dan Monitoring Penggunaan Data Geospasial.

a. Ketua mempunyai tugas:

1. menyusun rencana kerja tahunan yang mencakup kegiatan dan target sesuai dengan fungsi Kelompok Kerja masing-masing;
2. mengagendakan dan memimpin rapat koordinasi Kelompok Kerja secara berkala;
3. membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota Kelompok Kerja;
4. melakukan evaluasi terhadap keseluruhan kegiatan di Kelompok Kerja III;
5. melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan kegiatan Kelompok Kerja kepada Koordinator Kelompok Kerja.

b. Anggota...

- b. Anggota mempunyai tugas:
 1. melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah untuk menjamin keterpaduan dan sinergi dalam pengumpulan, pengelolaan, dan pemanfaatan data spasial;
 2. melakukan pengolahan dan kompilasi data geospasial; dan
 3. menyusun materi dan notulen rapat.
- G. Kelompok Kerja IV Sinkronisasi Data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah bertugas:
1. melakukan identifikasi ketersediaan data pada Sistem Informasi Pemerintahan Daerah e-Walidata;
 2. melakukan pemilahan data pada Sistem Informasi Pemerintahan Daerah e-Walidata untuk dijadikan Data Prioritas Perencanaan Pembangunan; dan
 3. melakukan sinkronisasi data prioritas pada Sistem Informasi Pemerintahan Daerah e-Walidata dengan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan pada seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Sumedang.
- a. Ketua mempunyai tugas:
 - 1) menyusun rencana kerja tahunan yang mencakup kegiatan dan target sesuai dengan fungsi Kelompok Kerja masing-masing;
 - 2) mengagendakan dan memimpin rapat koordinasi Kelompok Kerja secara berkala;
 - 3) membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota Kelompok Kerja;
 - 4) melakukan evaluasi terhadap keseluruhan kegiatan di Kelompok Kerja IV; dan
 - 5) melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan kegiatan Kelompok Kerja kepada Koordinator Kelompok Kerja.
 - b. Anggota mempunyai tugas:
 - 1) melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah untuk menjamin keterpaduan dan sinergi dalam pengumpulan, pengelolaan, dan pemanfaatan data;
 - 2) melakukan pemilahan data pada e-walidata;
 - 3) melakukan sinkronisasi data e-walidata dengan data prioritas pembangunan; dan
 - 4) menyusun materi dan notulen rapat.
- H. Kelompok Kerja V Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia bertugas:
1. melakukan Pengelolaan Data Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sesuai tema;
 2. melakukan integrasi data Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan Data Pembangunan; dan
 3. melakukan analisis dan pemanfaatan data Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.
- a. Ketua mempunyai tugas:
 - 1) menyusun rencana kerja tahunan yang mencakup kegiatan dan target sesuai dengan fungsi Kelompok Kerja masing-masing;
 - 2) mengagendakan dan memimpin rapat koordinasi Kelompok Kerja secara berkala;
 - 3) membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota Kelompok Kerja;
 - 4) melakukan...

- 4) melakukan evaluasi terhadap keseluruhan kegiatan di Kelompok Kerja V; dan
 - 5) melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan kegiatan Kelompok Kerja kepada Koordinator Kelompok Kerja.
- b. Anggota mempunyai tugas:
- 1) melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah untuk menjamin keterpaduan dan sinergi dalam pengumpulan, pengelolaan, dan pemanfaatan data;
 - 2) melakukan integrasi data pembangunan;
 - 3) melakukan analisis dan pemanfaatan data pembangunan; dan
 - 4) menyusun materi dan notulen rapat.
- I. Kelompok Kerja VI Lingkup Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam bertugas:
1. melakukan Pengelolaan Data Lingkup Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam sesuai tema;
 2. melakukan integrasi data Lingkup Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam dengan Data Pembangunan; dan
 3. melakukan analisis dan pemanfaatan data Lingkup Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam.
- a. Ketua mempunyai tugas:
- 1) menyusun rencana kerja tahunan yang mencakup kegiatan dan target sesuai dengan fungsi Kelompok Kerja masing-masing;
 - 2) mengagendakan dan memimpin rapat koordinasi Kelompok Kerja secara berkala;
 - 3) membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota Kelompok Kerja;
 - 4) melakukan evaluasi terhadap keseluruhan kegiatan di Kelompok Kerja VI; dan
 - 5) melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan kegiatan Kelompok Kerja kepada Koordinator Kelompok Kerja.
- b. Anggota mempunyai tugas:
1. melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah untuk menjamin keterpaduan dan sinergi dalam pengumpulan, pengelolaan, dan pemanfaatan data;
 2. melakukan integrasi data pembangunan;
 3. melakukan analisis dan pemanfaatan data pembangunan; dan
 4. menyusun materi dan notulen rapat.
- J. Kelompok Kerja VII Pengelolaan dan Dokumentasi Data pada Perangkat Daerah bertugas:
1. melakukan pengumpulan dan pengelolaan data yang dihasilkan oleh Perangkat Daerah;
 2. melakukan penginputan data dalam *opensource* data;
 3. melakukan koordinasi dengan Pembina Data dan Walidata
 4. melakukan dokumentasi dan penyimpanan data;
 5. melakukan verifikasi data pembangunan dihasilkan; dan
 6. melakukan evaluasi dan monitoring pengelolaan data di Perangkat Daerah.

a. Ketua...

- a. Ketua mempunyai tugas:
- 1) melakukan verifikasi dan validasi terhadap data yang dihasilkan;
 - 2) melakukan evaluasi terhadap data yang dihasilkan;
 - 3) melakukan koordinasi dengan walidata dan pembina data; dan
 - 4) melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan kegiatan Kelompok Kerja kepada Koordinator Kelompok Kerja.
- b. Anggota mempunyai tugas:
- 1) melakukan pengumpulan data yang dihasilkan;
 - 2) mendokumentasikan data yang dihasilkan; dan
 - 3) melaporkan dan melakukan penginputan data yang dihasilkan dalam portal data.



BUPATI SUMEDANG,

DONY AHMAD MUNIR